

## Solicitação de Reclassificação e Reconsideração

**1** – Verificar o período de Reclassificação/Reconsideração no calendário em vigor, e verificar a legislação que consta na Deliberação **CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013** - *Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, ambos disponíveis no site da ETEC.*

	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS		
DEZEMBRO - 15 DIAS					1	2	3 NL	2	06 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	20 - Fim das Aulas 2º Semestre
	4	5	6 OR	7	8	9	10	6	10 - Dia da Escola-Família (Sábado Letivo referente ao dia 28/12 (quarta-feira))	21 a 22 - Conselho de Classe Final
	11	12	13 OR	14	15	16	17 PL	5	13 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	23 - Atribuição de Aulas
	18	19	20 OR	21 CCNL	22 CCNL	23 AA	24 NL	2	14 a 20 - Renovação de Matrícula	23 a 29 - Período de Solicitação de Reclassificações Final
	25	26 NL	27 NL	28 NL	29 NL	30 NL	31 NL	0	16 a 19 - Entrega dos Resultados Finais 4º Bimestre	23 a 31 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração)
										16 a 19 - Entrega dos Resultados Finais 2º Bimestre
									17 - Reunião de Planejamento	23 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre
									20 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	26 a 31 - Recesso Escolar

Imagem meramente ilustrativa, verificar o calendário do ano em vigor no site da ETEC

**Da Reclassificação (Doc.32 – Solicitação de Reclassificação):** Em caso de Retenção em qualquer componente ou Módulo/Série (Exceto finais)

**Artigo 49** - A reclassificação do aluno poderá ocorrer por:

“II - Por solicitação do próprio aluno ou de seu responsável, se menor, mediante requerimento dirigido ao Diretor de Escola Técnica, até cinco dias úteis, contados a partir da publicação do resultado final do Conselho de Classe.”

**Artigo 50** – No módulo ou série finais de curso, não caberá solicitação de reclassificação.

**Da Promoção e Retenção (Doc.36 – Solicitação de Reconsideração):** Em caso de Retenção em Módulo/Série final.

**Artigo 80** - Será considerado retido na série ou módulo, após decisão do Conselho de Classe, quanto ao rendimento, o aluno que tenha obtido a menção I:

“§ 1º - Obedecida a legislação vigente, os **estudantes retidos** ou seus representantes legais poderão solicitar à direção da escola, **reconsideração da decisão**, que será apreciada nos termos deste Regimento.

§ 2º - O pedido de **reconsideração** de que trata o caput deverá ser protocolado na escola em até 5 dias úteis da divulgação dos resultados.”

**2** – Protocolar na Secretaria Acadêmica o requerimento devidamente preenchido e assinado pelo aluno ou representante legal (se menor).

O modelo dos documentos está disponibilizado neste documento e no site da ETEC.

**Etec DR. DEMÉTRIO AZEVEDO JÚNIOR – 050 – ITAPEVA/SP**

**REQUERIMENTO DE RECLASSIFICAÇÃO POR SOLICITAÇÃO DO ALUNO**

<b>Nome:</b>	<b>Curso:</b>	<b>Período:</b>	<b>Módulo/Série/turma:</b>
<b>Telefone:</b>		<b>Celular:</b>	
Retido no(a) _____ (módulo/série) do (nome completo do curso) _____ solicita reclassificação nos termos do inciso II do Artigo 49 do Regimento Comum das Etecs do Ceeteps.			
Data: Data: ____/____/____		Ass. aluno _____ Ass. responsável, se menor _____	

PREENCHIMENTO PELO ALUNO	PREENCHIMENTO DA ETEC
	Secretaria Acadêmica
Componentes curriculares nos quais está retido:	Menções obtidas após as avaliações
Os componentes curriculares relacionados pelo aluno conferem com os registrados na Ata do Conselho de Classe.	
<p>-----</p> <p><b>Roney Carlos de Melo Sousa</b> Responsável pela Área Acadêmica</p>	

ALUNO OU RESPONSÁVEL, SE MENOR
Ciente. Declaro que recebi o(s) Programa(s) de Estudos de Reclassificação e a(s) data(s) da(s) Avaliação(ões). Data: ____/____/____
_____ (ass. do Aluno ou Responsável, se menor)

CONSELHO DE CLASSE
O aluno foi avaliado e em face aos resultados obtidos propomos que a sua solicitação seja:
( ) Deferida e o aluno reclassificado para a ( ) 2ª ou ( ) 3ª série do Ensino Médio/ETIM/Novotec/Mtec ou para o ( ) 2º ( ) 3º ou ( ) 4º módulo do curso _____
( ) Indeferida Data: ____/____/____
Prof: _____ Prof: _____ Resp. Acad. _____
Prof: _____ Prof: _____ Coord. Curso. _____
Prof: _____ Prof: _____ Coord. Pedag. _____
Prof: _____ Prof: _____ Diretor. _____

Direção	Aluno ou Responsável, se menor
( ) Deferido, de acordo com o parecer da Comissão. ( ) Indeferido. Motivo _____ Data: ____/____/____	Ciente. Declaro que tomei ciência do despacho do Diretor. Data: ____/____/____
_____ (carimbo e ass. do Diretor)	_____ (ass. do Aluno ou Responsável, se menor)

**Etec DR. DEMÉTRIO AZEVEDO JÚNIOR – 050 – ITAPEVA/SP**

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO DO CONSELHO INTERMEDIÁRIO OU FINAL**

<b>Nome:</b>	<b>Curso:</b>	<b>Período:</b>	<b>Módulo/Série/turma:</b>
<b>Telefone:</b>		<b>Celular:</b>	
Solicita a reconsideração do resultado da sua Menção, nos termos do inciso V do Artigo 101 do Regimento Comum e da Deliberação CEE 155/2017 alterada pela CEE 161/2018:			
<input type="checkbox"/> Retenção – módulo ou série <input type="checkbox"/> Menção obtida no Conselho de Classe <input type="checkbox"/> Intermediário <input type="checkbox"/> Final			
Relacionar o (s) componente(s) curricular (es) / menção (ões) e motivo da solicitação			
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Data ____/____/____			
(ass. Aluno)		(ass. Responsável, se menor)	

<b>PREENCHIMENTO DA ETEC</b>
<b>Direção: Convocação do Conselho de Classe</b>
Providenciar a convocação dos docentes do <b>curso/módulo:</b> _____, por escrito, para comparecerem a Etec no dia: _____ às _____: _____ para em reunião, analisar e manifestar sobre a revisão de Menção, conforme solicitação do aluno.
Formato da convocação: <input type="checkbox"/> Livro comunicado <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Outros:
Data: ____/____/____
<b>Mauro Pinheiro Garcia</b> <b>Diretor de Escola</b>

<b>Conselho de Classe: Resultado da Solicitação*</b>	
Após a reunião e de acordo com a Ata da reunião em anexo, a manifestação do Conselho de Classe foi pelo:	
<input type="checkbox"/> Deferimento da solicitação <input type="checkbox"/> Indeferimento da solicitação Data: ____ / ____ / ____	
<b>Presidente do Conselho de Classe</b>	<b>Roney Carlos de Melo Sousa</b> <b>Responsável pela Área Acadêmica</b>
<b>Aluno, ou responsável, se menor</b>	
Ciente. Declaro que tomei ciência da decisão do Conselho de Classe, sobre a solicitação de Reconsideração.	
Data: ____ / ____ / ____	
(ass. Do responsável, se menor)	

\* Elaborar a ata da reunião do Conselho de Classe, registrando as justificativas do deferimento ou indeferimento da solicitação do aluno.